



upravljanje ljudskim potencijalima
human resource management

Na temelju članka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123./03, 198./03, 105./04, 174./04 i 46./07) i članaka 21., 55., 62., 74. i 75. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Studija na sjednici održanoj 11. lipnja 2018., donijelo je

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM INTERDISCIPLINARNOM POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU „UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

UVODNE ODREDBE

1. Ovim se pravilnikom utvrđuje ustroj i provedba sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija „Upravljanje ljudskim potencijalima“ (u daljnjem tekstu: Studij) na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist upravljanja ljudskim potencijalima odnosno univ. spec., u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
2. Studij je dio koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njime se, prije svega, proširuju stručna znanja, stječu vještine i razvijaju kompetencije.
3. Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

PODRUČJE STUDIJA

1. Studij pripada interdisciplinarnom području društvenih znanosti.
2. Nositelj Studija je Sveučilište u Zagrebu, a izvođači su Ekonomski fakultet i Filozofski fakultet.

Članak 3.

TRAJANJE STUDIJA

1. Studij traje tri semestra, a studenti su ga obvezni završiti u roku od tri godine od dana upisa u I. semestar Studija.
2. Iznimno, voditelj(i) studija, uz suglasnost Stručnog vijeća Studija, može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od šest godina.
3. U razdoblje definirano odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka ne računaju se roditeljni i roditeljski dopust, duža bolest i slično.

Članak 4.

TROŠKOVI STUDIJA

1. Studenti Studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu (u djelomičnom ili cjelovitom iznosu) može platiti i organizacija koja ih upućuje na Studij.
2. Školarinu je moguće platiti jednokratno ili u nekoliko rata.
3. Studenti, koji prethodno nisu formalno stekli odgovarajuća osnovna ekonomska, psihološka i/ili statistička znanja, dodatno plaćaju polaganje svakog razlikovnog kolegija.
4. Školarina ne obuhvaća troškove prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada.
5. Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.
6. Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima Studija.

Članak 5.

JEZIK

1. Studijski program Studija u pravilu se izvodi na hrvatskom jeziku.
2. Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.
3. Završni specijalistički rad se uz odobrenje Stručnog vijeća Studija može iznimno pisati i braniti na nekom drugom svjetskom jeziku.

Članak 6.

PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA

1. Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - 1) u vrijeme roditeljskih dopusta;
 - 2) za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od tri mjeseca;
 - 3) u drugim opravdanim slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom Sveučilišta.
2. Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Stručnom vijeću Studija.

Članak 7.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

1. Status studenta prestaje:
 - 1) završetkom Studija;
 - 2) ispisom sa Studija;
 - 3) isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta;
 - 4) u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
2. U slučaju prekida Studija dužeg od dvije godine, student može nastaviti Studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Stručnog vijeća Studija. U tom se slučaju školarina utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom student nastavlja Studij.

2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

Članak 8.

NADLEŽNA TIJELA

1. Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje Studija jesu: voditelji studija, Stručno vijeće Studija te rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 9.

VODITELJI STUDIJA

1. Studij ima dva voditelja od kojih je jedan s Ekonomskog, a jedan s Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
2. Voditelje Studija imenuje rektor Sveučilišta.
3. Mandat voditelja Studija traje četiri godine i može se ponoviti.
4. Voditelji Studija usklađuju rad nastavnika na Studiju i obavljaju druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu Studija te o tome izvještavaju Stručno vijeće Studija i rektora Sveučilišta.

Članak 10.

STRUČNO VIJEĆE STUDIJA

1. Na Studiju se ustrojava Stručno vijeće Studija o čemu se donosi posebna odluka rektora.
2. Mandat članova Stručnog vijeća Studija traje četiri godine i može se ponoviti.
3. Stručno vijeće Studija sastavljeno je od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu iz obveznih kolegija na Studiju.
4. Stručno vijeće Studija ima ukupno sedam članova, od čega su tri člana s Ekonomskog fakulteta, tri člana s Filozofskog fakulteta i jedan član s Pravnog fakulteta u Zagrebu.
5. Voditelji studija predsjedavaju Stručnim vijećem Studija.
6. Stručno vijeće Studija obavlja sljedeće poslove:
 - 1) izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o Studiju;
 - 2) pokreće postupak donošenja ili izmjena i dopuna studijskog programa;
 - 3) donosi odluku o raspisivanju natječaja, provodi natječajni postupak i upis pristupnika na Studij;
 - 4) brine o provedbi nastavnog programa;
 - 5) izrađuje izvedbene planove nastave za pojedinu akademsku godinu;
 - 6) sustavno nadzire kvalitetu nastave na Studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
 - 7) imenuje mentora za izradu završnog specijalističkog rada i odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
 - 8) imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
 - 9) obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu Studija.

Članak 11.

REKTOR SVEUČILIŠTA

1. Rektor Sveučilišta obavlja sljedeće poslove u okviru Studija:
 - 1) imenuje voditelje Studija;
 - 2) imenuje članove Stručnog vijeća Studija.

Članak 12.

TAJNICI STUDIJA

1. Studij ima dva tajnika od kojih je jedan s Ekonomskog, a jedan s Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
2. Tajnike Studija imenuje Stručno vijeće Studija na prijedlog voditelja Studija.
3. Tajnici Studija obavljaju administrativne poslove koji se tiču organizacije i provedbe Studija.

Članak 13.

ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE

1. Administrativno poslovanje za Studij obavlja Referada za poslijediplomske studije Ekonomskog fakulteta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Referada).
2. Referada vodi evidenciju prijavljenih kandidata za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku Studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje Studija.

Članak 14.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

1. Financijsko poslovanje za Studij obavlja Služba za financije i računovodstvo Ekonomskog fakulteta u Zagrebu. Sredstva Studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvenim knjigama s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvajaju propisani iznosi prema Sporazumu o ustroju, organiziranju i izvođenju Studija. Preostali dio novčanih prihoda ostaje za pokrivanje troškova izvođenja nastave i s tim povezanih troškova, o čemu odlučuju voditelji Studija.

3. UPIS

Članak 15.

JAVNI NATJEČAJ

1. Upis na Studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Centar za poslijediplomske studije Sveučilišta u Zagrebu najmanje dva mjeseca prije početka nastave.
2. Natječaj se raspisuje temeljem interesa potencijalnih polaznika i oglašava se na internetskim stranicama Sveučilišta, Studija, Ekonomskog i Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
3. Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.
4. Stručno vijeće Studija donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 16.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na Studij u roku utvrđenom u natječaju.
2. Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 17.

UVJETI ZA UPIS

1. Studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij iz bilo kojeg znanstvenog ili umjetničkog područja.

Članak 18.

PRIJELAZ NA SPECIJALISTIČKI STUDIJ

1. Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij, poslijediplomski magistarski znanstveni studij ili drugi specijalistički poslijediplomski studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na Studij te da mu se priznaju položeni ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.
2. Odluku o prijelazu donosi Stručno vijeće Studija i utvrđuje koji se ispiti studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati te utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Članak 19.

DIPLOME STEČENE NA STRANIM SVEUČILIŠTIMA

1. Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanju razdoblja studija, odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na Studij.
2. Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na Studij utvrđuje Stručno vijeće Studija.

Članak 20.

PRISTUPNICI STRANI DRŽAVLJANI

1. Pristupnici strani državljani upisuju se na Studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 21.

UGOVOR O STUDIRANJU

1. S pristupnikom koji ostvari pravo na upis Studija, sklapa se Ugovor o studiranju.
2. Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.

4. STUDIRANJE

Članak 22.

NASTAVA

1. Nastava na Studiju izvodi se na Sveučilištu u Zagrebu u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.
2. Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određeni su studijskim programom u skladu s općim aktima Sveučilišta.
3. Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Članak 23.

ISPITI

1. Ispiti se polažu pismeno i/ili usmeno. Način polaganja utvrđuju nositelji kolegija.
2. O ispitima se vodi posebna evidencija.
3. Na ispite na Studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta.

Članak 24.

STJECANJE ECTS BODOVA

1. Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a student tijekom tri semestra nastave mora steći minimalno 90 ECTS bodova.
2. Na 9 obveznih predmeta student stječe 41 ECTS bod, dok odabirom između izbornih predmeta koji će se izvoditi mora steći još minimalno 19 ECTS bodova. Preostali ECTS bodovi dobivaju se za praktični rad pod vodstvom mentora (10 ECTS) i za završni specijalistički rad (20 ECTS).

Članak 25.

RAZLIKOVNI KOLEGIJI

1. Studenti koju u sklopu svojeg preddiplomskog odnosno diplomskog sveučilišnog obrazovanja nisu stekli temeljna znanja potrebna za praćenje Studija iz područja ekonomije i menadžmenta, psihologije i statistike moraju u sklopu Studija odslušati i položiti odgovarajuće razlikovne kolegije.
2. Razlikovne kolegije za svakog studenta pojedinačno, na temelju uvida u dokumentaciju, određuje Stručno vijeće.
3. Razlikovni kolegiji ne nose ECTS bodove.
4. Nastava i polaganje razlikovnih kolegija održavaju se prije početka izvođenja 1. semestra programa.

Članak 26.

OSTALA PRAVILA STUDIRANJA

1. Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa semestara, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu Studija.
2. Studenti koji nisu položili sve ispite i/ili izradili i obranili završni specijalistički rad, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.

3. Studij završava izvršavanjem svih obveza na Studiju te izradom i obranom završnog specijalističkog rada.
4. Uz potvrdu o završetku Studija izdaje se i dopunska isprava (*supplement* diplome).

5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 27.

MENTOR

1. Stručno vijeće Studija na prijedlog studenta imenuje mentora završnog specijalističkog rada iz redova nastavnika na Studiju izabranih u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 28.

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Završni specijalistički rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.
2. Student Studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti tijekom trećeg semestra.
3. Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Stručnom vijeću Studija uz suglasnost potencijalnog mentora.
4. Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:
 - 1) ispunjeni i potpisani obrazac za prijavu teme;
 - 2) prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
 - 3) obrazloženje teme s navedenim ciljevima te planom i metodologijom istraživanja;
 - 4) obrazloženje očekivanog doprinosa završnog specijalističkog rada;
 - 5) popis osnovnih izvora koji će biti korišteni za izradu rada;
 - 6) životopis studenta.

Članak 29.

POKRETANJE POSTUPKA ZA OCJENU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze na Studiju i podmirio troškove Studija.
2. Pristupnik, uz suglasnost mentora, podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom vijeću Studija. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Stručnom vijeću Studija tri primjerka dovršenog završnog specijalističkog rada u pisanom obliku te rad u elektroničkom obliku.

Članak 30.

POVJERENSTVO ZA OCJENU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Stručno vijeće Studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od tri člana.

2. Od tri člana Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada minimalno jedan treba biti s Ekonomskog fakulteta te minimalno jedan s Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
3. Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

Članak 31.

OCJENA ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku dva mjeseca od svoga imenovanja.
2. Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Stručnom vijeću Studija izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.
3. Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:
 - 1) prihvatanje završnog specijalističkog rada;
 - 2) doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
 - 3) odbijanje završnog specijalističkog rada.
4. U slučaju neslaganja oko ocjene, svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku, nakon čega konačnu odluku donosi Stručno vijeće Studija.

Članak 32.

POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Stručno vijeće Studija, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada imenuje Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od tri člana.
2. Članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada.
3. Od tri člana Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada minimalno jedan treba biti s Ekonomskog fakulteta te minimalno jedan s Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

Članak 33.

OBRANA ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku tri mjeseca od dana kada je Stručno vijeće Studija prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada.

Članak 34.

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Predsjednik Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada dostavlja Zapisnik Referadi za poslijediplomske studije Ekonomskog fakulteta u Zagrebu.
2. Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku.

Članak 35.

REZULTAT OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Nakon obrane završnog specijalističkog rada Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- 1) obranio;
- 2) nije obranio.
2. Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 36.

UVEZANI ZAVRŠNI RAD

1. Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada, pristupnik u uvezani završni specijalistički rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.
2. Pristupnik predaje tri uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada. Uvezani primjerci rada raspodjeljuju se po jedan primjerak mentoru, knjižnici Ekonomskog fakulteta i knjižnici Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

Članak 37.

DIPLOMA O STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU

1. Na temelju pozitivne odluke iz članka 35. ovog pravilnika, Sveučilište izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak Studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist upravljanja ljudskim potencijalima odnosno univ. spec. (piše se iza imena i prezimena) prema Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine br. 107/07 i 118/12).
2. Diplomu potpisuju rektor Sveučilišta i dekani Ekonomskog i Filozofskog fakulteta.

Članak 38.

ODUZIMANJE STEČENOG AKADEMSKOG NAZIVA

1. Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 39.

STUPANJE NA SNAGU

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Sveučilišta.
2. Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta u Zagrebu.

Voditelji studija



Prof. dr. sc. Željko Jernei



Prof. dr. sc. Nina Pološki Vokić